



L'Institut Carnot ISIFoR recherche son/sa futur.e
chargé.e de communication & événementiel
pour compléter son équipe !

Modalités et environnement du poste :

- Contrat à durée indéterminée de chantier (CDIC)
- Structure de rattachement [Institut Carnot ISIFoR](#)
- Employeur [ADERA](#)
- Temps plein du lundi au vendredi
- À pourvoir dès que possible
- Basé à Pau (64000) dans les locaux de [l'Université de Pau et des Pays de l'Adour](#) et de la [Technopole Hélioparc](#)
- Rémunération selon profil (entre 30 et 35 K€uros bruts annuels)
- Déplacements professionnels ponctuels à prévoir en France

Structure de rattachement :

Créé en 2006, le label Carnot a vocation à développer la recherche partenariale, c'est-à-dire la conduite de travaux de recherche menés par des laboratoires publics en partenariat avec des acteurs socio-économiques, principalement des entreprises (de la PME aux grands groupes), en réponse à leurs besoins.

ISIFoR, labellisé Carnot depuis 2011, est ainsi un regroupement de 11 laboratoires de recherche publique, 820 ETP recherche dont 420 doctorants et post-doctorants, ainsi que 8 tutelles, tous réunis entre Anglet, Bordeaux, Pau et Toulouse, et forts de savoir-faire et compétences multi-disciplinaires.

En ce sens, ISIFoR :

- fédère la recherche académique dédiée aux enjeux énergétiques et environnementaux du sous-sol dans le Grand Sud-Ouest ;
- accompagne les entreprises françaises et internationales dans leurs projets de R&D dédiés à l'ingénierie durable des géoressources ;
- développe la recherche partenariale public-privé sur les marchés de l'exploitation durable du sous-sol : géoressources, stockage souterrain (énergie et CO₂), géothermie profonde.

Employeur :

L'ADERA est l'entreprise gestionnaire de l'Institut Carnot ISIFoR. Elle est également, depuis le 1er juillet 2020, filiale d'établissements publics de recherche et d'enseignement supérieur de Nouvelle Aquitaine (Université de Bordeaux, Université de Pau et des Pays de l'Adour, Bordeaux INP et La Rochelle Université).

L'ADERA est spécialisée en ingénierie de projets, gestion des contrats de recherche, valorisation de la recherche, financement de startups technologiques, événementiel scientifique et formation continue.

Missions :

Le/la futur.e chargé.e de communication & événementiel aura pour missions de concevoir et de mettre en œuvre des actions de communication (interne, externe, digitale, print...) et d'événementiel adaptées aux différentes cibles, aux parties prenantes et aux besoins de l'Institut Carnot ISIFoR et ce en lien avec sa stratégie globale. Il/elle devra également représenter sa structure et développer sa notoriété, sa visibilité et sa lisibilité au sein de son écosystème.

Activités :

- Participer à la définition et au bon déroulement de la stratégie de communication et d'événementiel
- Gérer les divers projets de communication et d'événementiel (deadline, budget, prestataires, recommandations...)
- Élaborer les plans de communication annuels et ceux dédiés à des actions spécifiques
- Proposer, créer et actualiser des supports de communication print et web
- Rédiger et traduire les différents contenus print et web
- Alimenter les réseaux sociaux et animer leurs communautés (LinkedIn et Twitter)
- Piloter l'évolution du site web (cahier des charges, contenus, mise à jour...)
- Effectuer de la veille (métier, technologique, institutionnelle, partenariale...)
- Organiser des événements internes et externes nationaux
- Respecter la charte graphique et mettre en œuvre la politique éditoriale
- Assurer le suivi et le compte-rendu des actions auprès de l'équipe et de la hiérarchie
- Suivre et analyser le référencement et les statistiques web
- Garantir les relations avec les prestataires/fournisseurs
- Réaliser diverses actions administratives ponctuelles

Compétences :

- Maîtrise du Pack Office et d'outils web comme WordPress, GoogleAnalytics, GoogleDrive et Canva
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Fortes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Aisance écrite et orale en langue anglaise (la langue espagnole serait un plus)
- Affinité requise pour la gestion de projet
- Sens du reporting, de la gestion des priorités et des délais

- Appétence appréciée pour le monde de la Recherche et/ou des énergies

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Méthodologie
- Organisation
- Proactivité
- Polyvalence
- Créativité
- Curiosité
- Capacité d'adaptation

Formation et expérience :

- Bac+3 à Bac+5 en communication, événementiel, marketing, information et communication ou sciences de gestion
- Une expérience significative dans une fonction similaire serait appréciée

Merci d'adresser votre CV, votre lettre de motivation ainsi que vos références par mail à virginie.buil@univ-pau.fr.



L'Institut Carnot ISIFoR s'engage à respecter la loi RGPD dans le traitement des candidatures et données personnelles reçues dans le cadre de ce recrutement.